

Point culture

A. Découvrir un nouveau métier

1. Lisez le texte, puis reliez les expressions de même sens.

Un métier en vogue: chargé(e)s de recherches

Ce sont généralement des femmes, titulaires d'un diplôme bac + 5 en ressources humaines. Principales qualités: elles doivent être tenaces, polyvalentes et débrouillardes. Elles travaillent en tandem avec un consultant en recrutement. Leur mission? Trouver la perle rare.

Comment? Après avoir pris connaissance des exigences du client (compétences demandées pour le poste, niveau d'expérience du candidat, etc.), elles se basent sur un large choix d'outils pour trouver la personne idéale: les CVthèques, les réseaux professionnels sociaux, les blogs et les forums, les annuaires d'anciens élèves, les petites annonces...

Lorsqu'elles ont trouvé le bon candidat, elles doivent le contacter dans son entreprise. S'il n'est pas directement joignable, elles utilisent un tas de stratagèmes pour arriver à leur but (par exemple faire croire qu'elles téléphonent pour une enquête, qu'elles sont étudiantes et réalisent une étude...). Quand, enfin, elles ont la personne recherchée au téléphone, elles doivent alors user de leurs atouts majeurs: la séduction et la persuasion.

Les candidats, quant à eux, attendent des réponses très précises de la part des chargé(e)s de recherches sur l'environnement de travail, la qualité de vie dans l'entreprise, les managers, les perspectives d'évolution... Les missions des chargé(e)s de recherches durent en moyenne de cinq à sept semaines.

D'après un article de G. Wybo, « Des enquêtrices de haut vol tentent de vous séduire », *Courrier Cadres*, n° 20, juin 2008.



- a. un bac + 5
- b. être tenace
- c. un annuaire
- d. un stratagème
- e. être débrouillard
- f. la perle rare
- g. être polyvalent

- 1. être capable d'exécuter différentes tâches
- 2. être astuce
- 3. être rusé
- 4. un Master
- 5. un répertoire
- 6. être obstiné
- 7. le candidat idéal

2. Lisez à nouveau le texte, puis donnez les informations.

- a. profil du chargé de recherches → Généralement une femme. Titulaire d'un diplôme bac + 5 en ressources humaines.
- b. qualités
- c. mission
- d. durée de la mission
- e. méthodes de travail

B. Connaître des techniques de recrutement innovantes

1. Lisez le texte, puis trouvez les expressions de même sens.

« J'ai été repéré sur LinkedIn¹ et interviewé via Skype². »

Quel est le plus court chemin entre Shanghai et Paris? Selon Raphaël Ly, il passe par LinkedIn. En mai 2007, ce directeur de clientèle dans une agence de pub française à Shanghai cherche à rentrer en France. Il contacte Jacques Froissant, chasseur de têtes, fondateur et dirigeant du cabinet Altaïde, par l'intermédiaire du réseau social LinkedIn. Le chasseur de têtes a deux clients qui recrutent.

Après un échange téléphonique, rendez-vous est pris pour un entretien vidéo via Skype: « On a retracé l'historique de mon parcours, en s'attardant sur certaines expériences. Cela a duré vingt minutes. » Jacques Froissant transmet sa candidature à l'agence Ogilvy. S'ensuivent deux entretiens téléphoniques avec le directeur, puis avec son futur manager. « Quelques temps après, le DRH m'a rappelé pour me faire une proposition financière. J'ai reçu mon contrat immédiatement après, que j'ai renvoyé signé deux heures plus tard. » Quand Raphaël Ly commence mi-juin chez Ogilvy Paris, il n'a jamais vu la tête de ses collègues: « Ils ont pris le risque d'intégrer quelqu'un qu'ils n'ont jamais rencontré et ça, ça m'a convaincu de les rejoindre! »

¹ Site de rencontres de professionnels désireux d'étendre leur réseau de relations. Il est de plus en plus utilisé pour chercher un emploi.

² Logiciel permettant de téléphoner gratuitement par Internet. Il est également possible de voir son interlocuteur grâce à une caméra.

D'après un article de G. Wybo, *Courrier Cadres*, n° 20, juin 2008.

- a. vouloir être muté en France
- b. parler de son parcours professionnel
- c. envoyer une demande d'emploi
- d. une offre de salaire
- e. embaucher → intégrer

2. Citez tous les moyens techniques utilisés pour embaucher Raphaël Ly.

LinkedIn

3. Répondez aux questions.

- a. De quel réseau social en ligne parle-t-on dans ce texte?
- b. Connaissez-vous d'autres sites qui permettent d'étendre son réseau professionnel ou amical? Les utilisez-vous? Dans quels buts?
- c. Quels sont les rôles d'Altaïde et d'Ogilvy?
- d. Qu'est-ce qu'un chasseur de têtes?

4. Quelles sont les huit étapes du recrutement de Raphaël Ly? Faites des phrases au passé composé.

Étape 1 → Il a mis son CV sur LinkedIn.

Étape 8

5. Vous avez placé votre CV sur un réseau social professionnel en ligne et un chasseur de têtes vous a contacté. Racontez par écrit votre expérience.

Échanges d'expériences

A. Rechercher un emploi

1. Travaillez en tandem. Êtes-vous d'accord avec ces affirmations ?

Un CV peut avoir plus de trois pages !

Le CV est présenté de la même façon dans tous les pays du monde.

Le CV thématique est utile lorsqu'on a un parcours professionnel très varié et des interruptions dans sa carrière.

Grâce à un bon CV, je peux décrocher immédiatement un emploi !

Dans un CV, il faut indiquer son expérience et sa formation les plus récentes (ordre rétrochronologique).

2. Lisez le CV page 119, puis répondez aux questions.

- Connaissez-vous ce modèle de CV ?
- L'avez-vous déjà utilisé ?
- En quoi est-il différent du vôtre ?

3. Jamila Mezrar a utilisé ce modèle de CV pour postuler à un emploi d'assistante de direction. Complétez le CV de la page 119 avec les mots de l'encadré.

prise – classement – accueil – saisie –
archivage – rédaction – gestion

4. Faites correspondre les actions aux tâches.

- répondre à des lettres
- écrire une lettre d'information au personnel
- recevoir et aider toute personne extérieure à l'entreprise
- choisir et réserver les moyens de transport et le logement pour les voyages d'affaires du personnel
- prendre des rendez-vous avec des clients par téléphone ou par courriel
- organiser les horaires de travail du personnel temporaire
- Intégrer, dans l'ordinateur, les données clients pour l'entreprise
- ranger les données clients selon un ordre logique pour l'entreprise

1 → b

Infos

Depuis 2004, trois grades universitaires sont reconnus en Europe :
– la licence (après trois ans d'études = bac + 3)
– le Master (après cinq ans d'études = bac + 5)
– le doctorat (après huit ans d'études = bac + 8)



- rédaction de notes de service
- gestion du courrier
- classement et archivage des dossiers clients
- accueil des visiteurs
- organisation des voyages
- encodage/saisie des fichiers clients
- prise de rendez-vous pour l'entreprise
- gestion du planning des Intérimaires

5. Trouvez les verbes correspondants aux mots soulignés, puis écrivez des phrases au passé composé avec ces verbes.

Organisation des plannings
Classement des fichiers
Gestion de l'équipe d'intérimaires
Saisie des données concernant le personnel
Rédaction de notes de service
Accueil des visiteurs
Archivage des dossiers

organiser

j'ai organisé

B. Parler de ses aptitudes et de ses compétences

1. Lisez l'encadré, puis cochez la bonne colonne.

Aptitudes → – capacité à réaliser une action/une mission
– qualités qui rendent certaines performances possibles
Compétences → – formation et expérience

	Aptitude	Compétence
Résistance au stress	X	
Maîtrise des outils informatiques		
Esprit de synthèse		
Bonne connaissance du chinois		
Sens de l'écoute		

Expressions à connaître.....

Parler de ses aptitudes

J'ai le sens de l'écoute/du travail en équipe.
J'ai une grande résistance au stress/à la fatigue.
Je peux résister à la pression.
J'ai l'esprit de synthèse/d'équipe.
Je sais faire preuve de méthode/d'autorité.
Je suis à l'aise dans les situations de négociation/avec de nouveaux interlocuteurs.
Je suis capable de défendre un point de vue avec fermeté/d'accepter des critiques.

Parler de ses compétences

J'ai de bonnes connaissances en anglais et en espagnol.
Je maîtrise (assez) bien/très bien les outils informatiques.
J'ai une bonne maîtrise de l'outil Internet.
Je sais utiliser Excel, Power point et Publisher.



2. Travaillez en tandem. Vous passez un entretien pour un poste de directrice adjointe dans un centre de formation. Vous serez responsable d'une équipe de six personnes. Vous devez parler de vos aptitudes et de vos compétences et convaincre le recruteur que vous êtes faite pour ce poste. Jouez la scène, puis inversez les rôles.